



Die **Gemeinde Hüttenberg** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/einen

## **Fachdienstleitung** (m,w,d) **für den Bereich Soziales & Generationen** **- Vollzeit und unbefristet -**

### **Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:**

- Organisatorische Steuerung des Fachdienstes Soziale Dienste
- Bearbeitung von Zuschussmöglichkeiten
- Beantragung von Betriebskostenförderungen und Zuschusspauschalen
- Beantragung Betriebserlaubnisse
- Bearbeitung der Kostenausgleiche
- Personalplanung für die Kindergärten
- Personalsteuerung
- Gebührenkalkulation, Führung von Statistiken

### **Wir erwarten:**

- Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachwirt/in, mind. aber den Abschluss zur/zum Verwaltungsfachangestellten
- Eigeninitiative sowie gute Organisationsfähigkeiten
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Bereitschaft zur Aus- und Fortbildung, Leistungsbereitschaft
- Teamfähigkeit, Einsatzfreude, Umsichtigkeit, Zuverlässigkeit,
- Innovative Einstellung
- hohes Maß an Diskretion, Sprachgewandtheit, sicheres, gepflegtes und freundliches Auftreten sowie zeitliche Flexibilität

### **Unser Angebot für Sie:**

- Ein überaus interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet innerhalb einer höchst innovativ ausgerichteten Gesamtverwaltung
- Home-Office
- Leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD), -je nach Qualifikation-, bis EG 11 TVöD incl. der Gewährung von zusätzl. Sozialleistungen, wie der betrieblichen Altersvorsorge, Gleitzeit, Bikeleasing, etc.

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Menschen - Nachweise hierfür sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen - werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens zu. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen vernichtet und die persönlichen Daten gelöscht.

**Wenn Sie gerne in unserem Team mitarbeiten möchten, richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 21.04.2025 an den:**

**Gemeindevorstand der Gemeinde Hüttenberg, -Personalverwaltung-,  
Frankfurter Str. 49-51, 35625 Hüttenberg**

oder

**im PDF-Format per E-Mail an: [bewerbungen@huettenberg.de](mailto:bewerbungen@huettenberg.de)**

**Bei Fragen steht Ihnen Herr Stein, Tel.: 06441/7006-13, gerne zur Verfügung.**

Kosten, die im Zusammenhang mit der Ausschreibung entstehen, werden nicht erstattet.